

SSH成果報告会 実施要項

1. 日時 令和6年2月2日（金） 9:00～15:10
2. 会場 つくば国際会議場 大ホール（午前）、多目的ホール（午後）
3. 成果報告会のコンセプト

『生徒のプラスになる成果報告会』

- ①口頭発表・ポスター発表生徒→ 大舞台での発表でレベルアップの機会
- ②3年次生→ 4年次生からの課題探究に向けて、テーマ設定や探究の方法を学ぶ機会
- ③4年次生→ これから本格化する課題探究の、探究の方法を学ぶ機会
- ④5年次生→ 自分の課題探究について振り返り、大学での研究につなげる機会

4. 日程

先発隊先生 荷物積み込み 7:20

先発隊先生 学校出発 7:30

後発隊先生 学校出発(バス) 7:50

先発隊先生 国際会議場到着 7:45

後発隊先生 国際会議場到着 8:05

(大ホール開場 7:40)

口頭発表・司会・電源操作係 生徒集合(大ホール) 7:50

受付係・マイク係・タイムキーパー係の生徒集合(大ホール) 8:00

一般生徒集合・点呼(大ホール前のスペース) 8:20

(1) 受付 8:15～9:00 (来場者入場 8:15～)

(2) SSH成果報告 9:00～12:00

9:00～9:04 学校長挨拶

9:04～9:08 来賓挨拶

9:08～9:12 来賓紹介(副校長)

9:13～9:22 本校の課題探究について

9:24～9:52 口頭発表①(5年B組 ■■■■ 課題探究 校内発表会 金賞)

9:54～10:25 口頭発表②(5年A組 ■■■■ 課題探究 校内発表会 金賞)

10:25～10:35 休憩

10:35～11:05 口頭発表③(5年A組 ■■■■ 課題探究 校内発表会 金賞)

11:07～11:41 口頭発表④(5年B組 ■■■■ 課題探究 校内発表会 金賞)

11:43～11:53 指導講評(SSH運営指導委員 ■■■■ 様)

11:53～12:00 諸連絡

(3) 12:00～12:40 昼食・休憩

(4) 12:45～15:10 ポスター発表 55件

(課題探究 校内発表会 銀賞受賞者, SSH校内研修旅行(伊豆大島),
科学研究部(3～5年次))

12:45～13:55 4年次+5年次A・C組がポスター発表に参加

(3年次+5年B・D組は大ホールで感想文作成)

14:00～15:10 3年次+5年B・D組がポスター発表に参加

(4年次+5年A・C組は大ホールで感想文作成)

ポスター掲示:多目的ホール, 大会議室101+102 11:45~12:10

企画部以外の先生 バス出発 15:30

企画研究部の先生(SSH運営指導委員会に参加しない先生) 国際会議場出発 15:40

SSH運営指導委員会に参加する先生 国際会議場出発 16:00

5. その他

- (i) 生徒は現地集合(8:20)・現地解散(15:20)
- (ii) **先生方は昼食を各自ご用意下さい**(弁当は手配しておりません)
- (iii) 1~2年次は通常授業(給食あり)
(時間割編成は各年次でお願いいたします)

(iv) 参加者

生徒(3~5年次生)
教職員(校長, 副校長, 照沼教頭, 3~5年次教職員, 企画研究部教職員)
来賓(SH運営指導委員, 学校評議員)
教育関係者
保護者

4年次生+5年A・C組の午後の動き

①昼食(大ホール) 12:00~12:40

- 12:40になったらポスター発表会場に荷物を持って移動。

②ポスター発表(1階多目的ホール, 大会議室101+102) 12:45~13:55

- 13:55になったら大ホールに戻る。
- 大ホールに戻ったら, 各クラスのHR代表がワークシート(ポスター発表用)を回収して, 4年次生は■■■■先生、5年次生は■■■■先生に渡す。

③4年次生+5年A・C組で感想文作成(大ホール) 14:10~15:00

④大ホールで年次全体の帰りのSHR後, 解散

3年次生+5年B・D組の午後の動き

①昼食(大ホール) 12:00~12:40

②3年次生+5年B・D組で感想文作成(大ホール) 12:55~13:45

- 13:55になったらポスター発表会場に荷物を持って移動。

③ポスター発表(1階多目的ホール, 大会議室101+102) 14:00~15:10

- ポスター発表が終わったら, 1階入り口前のスペースに各クラス整列する。
- 各クラスのHR代表がワークシート(ポスター発表用)を回収して, 年次主任の先生に渡す。
- 年次全体の帰りのSHR後, 解散

7. 当日係分担 **下線の先生がチーフです**

成果報告会開始まで

○司会指導(■■■■■)

○照明・機械操作係指導(■■■■■)

○タイムキーパー・マイク係指導（■■■■■）

○受付・受付係指導（■■■■■，■■■■■）

	受付の対応	配付物	備 考
来賓	受付簿にチェック→ 資料配付→無料駐車券を渡す→ 座席に案内	報告会冊子，学校パンフレット， アンケート，ネームプレート	
教育関係者	受付簿にチェック→資料配付→ 駐車券販売の案内→座席に案内	報告会冊子，学校パンフレット， アンケート，ネームプレート	
保護者	受付簿にチェック→資料配付→ 駐車券販売の案内→座席を指示	報告会冊子，アンケート	

●8:30 ごろにHR代表が報告会冊子，ワークシート（口頭発表用【1人1枚】，ポスター発表用【1人1枚】）をクラス人数分取りに来るので，渡してください。

○来賓接待（■■■■■）

来賓・教育関係者を座席に案内（係生徒）

○駐輪場（■■■■■，■■■■■）

7:45～ 南駐車場

○入口案内（■■■■■）

8:00～ 入口で会場の案内（係生徒と）

○後発隊バス点呼係【出発・帰り】（■■■■■）

○駐車券販売（■■■■■，■■■■■）

○立て看板設置・撤去（■■■■■） バスで運ぶ

○会場準備（■■■■■，■■■■■）

来賓の氏名表示掲示，クラスごとの座席表示掲示

○口頭発表生徒指導（■■■■■）

成果報告会

○発表者誘導（■■■■■）

○写真記録（■■■■■） 成果報告会およびポスター発表

○ビデオ記録（■■■■■） 成果報告会およびポスター発表

○ポスター掲示（■■■■■，■■■■■，■■■■■，■■■■■，■■■■■，■■■■■，■■■■■）

11:45～12:10 多目的ホール，大会議室101+102

パネルは設置済みなので，ポスターとポスター番号，ポスター種別を掲示

成果報告会終了後

○成果報告会終了後のワークシート回収（■■■■■）

○来賓昼食会場移動・ポスター発表会場移動（■■■■■）

昼食：控え室H103（大ホールとなり）

○昼食指導 5年（■■■■■），4年（■■■■■），3年（■■■■■）

ポスター発表

○ポスター発表指導（5年：■■■■ 4年：■■■■ 3年：■■■■）

参加していない生徒の声かけ

○ポスター発表の受付（保護者）（■■■■，■■■■）

受付簿にチェック→資料配付→駐車券販売の案内

○駐車券販売（■■■■，■■■■）

○ポスター発表終了後のアンケート回収（■■■■）

○ポスター会場 片づけ（■■■■，■■■■，■■■■）

ポスター発表生徒とともに片付け ポスターとポスター番号，ポスター種別回収，指棒回収

○駐車券の精算（■■■■）

○大ホール片づけ（■■■■，■■■■）

掲示物回収，座席の忘れ物 etc

SSH運営指導委員会

○参加する先生（校長，副校長，■■■■，■■■■，■■■■）

小会議室407

○会場準備（■■■■）